



## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**ENTE**1) *Ente proponente il progetto*<sup>(\*)</sup>

Comune di San Marzano di San Giuseppe (Capofila)  
Comune di Erchie (Ente Co-progettante)  
Comune di Torre Santa Susanna (Ente Co-progettante)  
Comune di Statte (Ente Co-progettante)  
Comune di Sava (Ente Co-progettante)  
Comune di Oria (Ente Co-progettante)  
Comune di Mesagne (Ente Co-progettante)

**CARATTERISTICHE PROGETTO**4) *Titolo del progetto*<sup>(\*)</sup>

Sapere e Sapori

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 1)*<sup>(\*)</sup>

E- Educazione e Promozione culturale / Educazione e Promozione culturale e dello sport  
16 - Educazione e promozione del turismo sostenibile e sociale

6) *Durata del progetto*<sup>(\*)</sup>

- 8 mesi  
 9 mesi  
 10 mesi  
 11 mesi  
 12 mesi

8) *Obiettivi del progetto*<sup>(\*)</sup>

**Obiettivo generale:**

Valorizzazione i tesori enogastronomici, storici, artistici e popolari dei Comuni coprogettanti, con particolare riferimento all'esperienza viva e condivisa di alcune tradizioni ed usanze dei nostri territori. Valorizzare la possibilità di incontro tra i volontari dello stesso progetto con incontri periodici con tutti i volontari delle diverse sedi.

**Obiettivi specifici:**

- Ricerca degli aspetti comuni legati alle tradizioni, alle feste ed alle credenze popolari
- Realizzazione di una guida del turista divisa per sezioni tematiche
- Collaborazione e realizzazione di quattro giornate istituzionalizzate
- Realizzazione dei "giochi senza frontiere" intercomunali
- Realizzazione di brochures, pagina facebook degli eventi e manifestazioni, anche intercomunali
- Formulare, creare, distribuire e raccogliere i questionari durante le feste e gli eventi
- Sperimentare la condivisione di attività ludico/ricreative come momenti aggregativi e di crescita personale

| Criticità   | Obiettivo  | Indicatori Ex Ante                                  | Indicatori Ex Post   |
|---|--|---|--|
| Assenza di una Guida turistica completa   | realizzazione di una guida del turista divisa per sezioni tematiche                            | Nessuna guida completa divisa per percorsi tematici | Realizzazione di una guida turistica completa divisa per percorsi tematici |
|   |  | Nessuna raccolta di ricette tipiche                 |  |
|   |  | Nessuna raccolta di "miti e leggende"               |  |
| Assenza di riferimenti "intercomunali" delle tradizioni locali che si realizzano nei nostri Comuni                                      | Formulare, creare, distribuire e raccogliere i questionari durante le feste e gli eventi       | Mai realizzati                                      | Raccolta ed analisi dei dati con condivisione dei risultati                |
| Mancanza di una rete che garantisca pubblicità e promozione delle attività e delle manifestazioni legate alle storie ed alle tradizioni | Realizzazione di brochures, pagina facebook degli eventi e manifestazioni, anche intercomunali | Nessuna rete presente                               | Creazione di almeno una pagina facebook e brochures                        |
| Mancanza di eventi intercomunali  | realizzazione dei "giochi senza frontiere" intercomunali                                       | Nessun evento organizzato                           | Almeno un evento estivo dedicato ai volontari                              |
|   |  | Nessun evento organizzato                           | Almeno un evento estivo realizzato dai volontari                           |
| Valorizzazione delle giornate istituzionalizzate  | Collaborazione e realizzazione di quattro giornate istituzionalizzate                          | Diverse giornate realizzate solo a livello locale   | Realizzare la "prima edizione intercomunale"                               |
|   |  |   | Collaborare nella realizzazione di giornate istituzionalizzate             |

*9.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto<sup>(\*)</sup>*

Essendo i volontari di supporto alle attività del progetto, di seguito sono specificate solo quelle in cui vi è la loro effettiva presenza e partecipazione, restando le altre attività di esclusiva competenza degli Enti di realizzazione del progetto, attraverso i propri dipendenti e/o collaboratori.

*Azione 3.1 – Azione 3.4 – Azione 3.7*

I volontari saranno impegnati nel ricercare, per la propria sede di attuazione tutte le notizie attinenti alle feste patronali del posto, sui Santi venerati, sui tempi e le modalità di realizzazione delle manifestazioni, sull'enogastronomia del posto e sui prodotti tipici ed eventualmente su piatti particolari che si preparano solo in determinate manifestazioni, sui siti di interesse storico, artistico e religioso, e sulle eventuali "leggende e miti" del luogo. Sono azioni che si compiono in ogni sede, ciascuna sede per proprio conto, con la supervisione dell'Ufficio Commercio e/o Turismo dell'Ente.

*Azione 3.2 – Azione 3.5 – Azione 3.8*

I volontari compileranno delle schede sui tre aspetti della guida, al fine di uniformare le notizie e permetterne la condivisione. Le schede compilate saranno trasmesse all'Ente capofila, che provvederà a trasmetterle alle diverse sedi di attuazione. In ogni sede i volontari avranno la possibilità di analizzare i dati raccolti negli altri Comuni, e potranno valutare gli aspetti comuni in riferimento al proprio contesto.

*Azione 3.3 – Azione 3.6 – Azione 3.9*

I volontari coadiuveranno alla stesura della guida turistica, divisa nelle tre sezioni "La Via Aurea", "La Via dei Sapori", "la Via del Sapere", mettendo in evidenza per le prime sezioni le caratteristiche comuni alle tradizioni e festività. In questa fase sono previste almeno 3 giornate di incontro di tutti i volontari, anche al fine di condividere le esperienze.

Azione 4.1 – I volontari si occuperanno di questa fase a partire dal 4° mese, analizzando le schede già realizzate dagli Enti durante il primo mese di progetto, adattandole e modificandole ove necessario, al fine di una rilevazione più accurata e rispondente alle necessità del progetto.

Azione 4.2 – I volontari coadiuveranno gli uffici per il contatto con le associazioni, i comitati e gli enti promotori ed organizzatori di feste patronali, eventi e manifestazioni, al fine di organizzare e distribuire le schede di rilevazione durante gli eventi. Durante gli eventi organizzati direttamente dall'Ente potranno essere impiegati anche in prima persona per la distribuzione dei questionari ai turisti. Si occuperanno di raccogliere tutte le schede presso le associazioni, comitati ed enti promotori.

Azione 5.1 – A partire dal 5° mese, i volontari si occuperanno di aggiornare la pagina facebook, con tutte le notizie, le curiosità, le date e le informazioni utili degli eventi, aggiornando la pagina. Saranno creati 7 account, uno per sede, che i volontari potranno usare per accedere alla pagina.

Azione 5.2 – In questa fase i volontari realizzeranno delle brochures relative alle manifestazioni che si svolgono nell'ente in cui ha sede la sede di realizzazione del progetto. Si occuperanno dei contatti per la distruzione delle brochures.

Azione 6.0 – In questa fase i volontari saranno solo i protagonisti dei giochi. Ogni sede di realizzazione avrà una squadra composta dai volontari della sede che parteciperà all’evento predisposto esclusivamente per loro.

Azione 6.1 – In questa fase tutti i volontari si incontreranno almeno 2 volte, al fine di definire e programmare la settimana estiva in cui si svolgerà l’evento. Definiranno le regole generali, i punteggi da attribuire, i criteri di partecipazione delle squadre (es. limiti di età, composizione mista delle squadre, ecc), i tempi di iscrizione, ecc.

Azione 6.2 – I volontari saranno impegnati nella creazione ed organizzazione dei giochi. In ciascuna sede di attuazione i volontari si occuperanno della preparazione di 2 giochi diversi. Si avranno così a disposizione 14 giochi diversi da realizzare durante l’evento. I volontari stabiliranno tempi e modalità per ciascun gioco ed eventuali regole aggiuntive dei giochi.

Azione 6.3 – Attraverso la realizzazione di manifesti, pubblicità sui social media e di volantini, i volontari pubblicizzeranno l’evento, avendo cura di distribuire anche il materiale per l’iscrizione delle squadre e l’eventuale documentazione necessaria per i partecipanti.

Azione 6.4 – Durante la realizzazione dell’evento i volontari saranno impegnati nell’accoglienza, nella presentazione delle serate, nella descrizione dei giochi alle squadre, nel supporto logistico, nel supporto all’arbitraggio durante lo svolgimento dei giochi

Azione 7.1.1 – Azione 7.2.1 - Azione 7.3.1 - Azione 7.4.1 – I volontari si occuperanno della predisposizione e pubblicizzazione dell’evento, collaborando con gli Enti coprogettanti, al fine di promuovere azioni comuni, con la realizzazione dell’evento in orari comuni, valutando la possibilità di realizzazione di uno streaming dell’evento o in alternativa la produzione di video.

Azione 7.1.2 – Azione 7.2.2 - Azione 7.3.2 - Azione 7.4.2 – I volontari coadiuveranno le fasi per la realizzazione degli eventi “intercomunali”.

10) *Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto<sup>(\*)</sup>*

30

11) *Numero posti con vitto e alloggio*

0

12) *Numero posti senza vitto e alloggio*

30

13) *Numero posti con solo vitto*

0

Ente: NZ06716 COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE (TA)

Progetto: R16NZ0671619104456NR16 - Sapere e Sapori

17) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

| N. | Sede di attuazione del Progetto      | Comune                           | Indirizzo  | Cod. ident. sede | N. vol. per sede | Nominativi degli Operatori Locali di Progetto |                 |                  | Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato |                 |                  |
|----|--------------------------------------|----------------------------------|--|------------------|------------------|---|-----------------|------------------|--|-----------------|------------------|
|    |                                      |                                  |  |                  |                  | Cognome e Nome                                | Data di nascita | C.F.             | Cognome e Nome   | Data di nascita | C.F.             |
| 1  | UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI          | ERCHIE (BR)                      | VIA SANTA CROCE 1<br>72020 (PIANO:1,<br>INTERNO:A) | 80780            | 4                | Gigli Antonio                                 | 23/09/1981      | GGLNTN81P23C741Q |  |                 |                  |
| 2  | Ufficio cultura                      | ORIA (BR)                        | Via Epitaffio 1 72024<br>(PIANO:1, INTERNO:3)      | 70901            | 4                | D'ELIA LOREDANA                               | 02/07/1982      | DLELDN82L42L049Z |  |                 |                  |
| 3  | COMANDO VIGILI URBANI                | TORRE SANTA SUSANNA (BR)         | VIA GIOTTO 2 72028                                 | 121312           | 3                | SERPENTINO VINCENZO                           | 13/11/1962      | SRPVCN62S13L049P |  |                 |                  |
| 4  | UFFICIO CULTURA                      | SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE (TA) | PIAZZA MILITE IGNOTO 13 74020<br>(INTERNO:1)       | 122948           | 5                | cavallo damiano                               | 15/01/1977      | CVLDMN77A15L049K | FISCHETTI ALBERTO                                      | 29/12/1953      | FSLCRT53T29I018A |
| 5  | UFFICIO TECNICO                      | STATTE (TA)                      | VIA S.FRANCESCO D'ASSISI 5 74010                   | 4173             | 6                | La Gioia Vincenzo                             | 18/09/1954      | LGAVCN54P18L049X |  |                 |                  |
| 6  | COMUNE MESAGNE                       | MESAGNE (BR)                     | VIA ROMA, 2 72023<br>(INTERNO:3)                   | 18236            | 4                | FRANCO CONCETTA                               | 11/11/1959      | FRNCCT59S51F152A |  |                 |                  |
| 7  | Ufficio comunale dei Servizi Sociali | SAVA (TA)                        | P.zza Risorgimento 1<br>74028 (PIANO:0)            | 73169            | 4                | Pichierrri Gaetano                            | 16/06/1958      | PCHGTN58H16I467T |  |                 |                  |

14) Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo<sup>(\*)</sup>

1145 ore  
monte  
ore

15) Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari (minimo 5, massimo 6)<sup>(\*)</sup>

5

16) Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

A tutti i volontari viene richiesta disponibilità relativamente alla partecipazione alle riunioni di organizzazione del servizio oltre che delle attività, così come anche ai corsi di formazione ed agli incontri di supervisione condotti dagli esperti preposti; in PARTICOLARE è richiesta la disponibilità a partecipare ai corsi di formazione Generale e Specifica che si terranno nel Palazzo della Cultura del Comune di San Marzano di San Giuseppe.

È richiesta la disponibilità a prestare servizio durante i normali orari di apertura degli sportelli comunali, comprese le ore di rientro pomeridiano.

È richiesta la disponibilità agli incontri "intercomunali", trasferte e missioni per la partecipazione alle attività con tutti i volontari delle varie sedi di realizzazione, l'impegno nei giorni festivi in occasione delle manifestazioni organizzate dall'Ente.

È richiesta flessibilità oraria, se necessaria, per la realizzazione di particolari attività mirate al raggiungimento degli obiettivi progettuali oltre che per eventuali spostamenti presso altre sedi per partecipare a visite e/o incontri previsti dal criterio aggiuntivo (favorire la partecipazione dei volontari alle iniziative di SC organizzate o promosse dalla Regione Puglia) e la disponibilità ad accompagnare, eventualmente, in attività esterne, quali gite organizzate fuori città, che rivestono carattere di straordinarietà e che avvengano oltre il tempo normalmente dedicato al progetto.

Per la gestione degli spostamenti si fa riferimento alle norme previste dalla circolare UNSC del 30/09/2004 "Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale".

19) *Criteria e modalità di selezione degli operatori volontari non verificati in sede di accreditamento(\*)*

Modelli Condivisi dagli Enti Coprogettanti – Cfr. **Mod. S/REC/SEL** ed **Allegato 1** allegati al presente progetto – (già proposto con i progetti sperimentali anno 2018)

20) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento o acquisiti da altri enti (\*)*

No

23) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dal decreto legislativo, n. 40 del 6 marzo 2017:*

Con riferimento ai requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto occorre fare la necessaria distinzione secondo la quale sono richiesti i seguenti requisiti:

N° 7 posti sono riservati ai volontari con diploma di scuola secondaria di primo grado e per questi non sarà applicata la valutazione dei titoli di studio e professionali. (N. 1 posto per ciascun Ente in coprogettazione)

N° 23 posti rimanenti, è richiesto il diploma di scuola media superiore, oltre che buone capacità di utilizzo del computer.

Per tutti i candidati sono richiesti inoltre buona capacità nei rapporti interpersonali ed un particolare interesse per le tematiche oggetto della proposta progettuale al fine di garantire un alto grado di motivazione nello svolgimento delle attività previste ed evitando così mancanza di entusiasmo e possibili delusioni rispetto alle aspettative; condizioni queste ultime che risulterebbero essere dannose per i volontari oltre che per i fruitori del progetto stesso.

## **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI**

27) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

No

28) *Eventuali tirocini riconosciuti:*

NO

29) *Attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

**Attestato Specifico ente proponente**

Durante l'espletamento del servizio, i volontari che parteciperanno alla realizzazione di questo progetto acquisiranno le seguenti competenze utili alla propria crescita professionale:

- **competenze tecniche** (specifiche dell'esperienza vissuta nel progetto, acquisite in particolare attraverso il *learning by doing* accanto agli Olp e al personale professionale): elaborazione di materiale grafico promozionale, accoglienza, assistenza e orientamento ai cittadini, capacità di ascolto, capacità di lavorare in gruppo, organizzazione di incontri con enti, nozioni di informatica e di pubblica amministrazione;
- **competenze cognitive** (funzionali ad una maggiore efficienza lavorativa e organizzativa): capacità di analisi, ampliamento delle conoscenze, capacità decisionale e di iniziativa nella soluzione dei problemi (problem solving);
- **competenze sociali e di sviluppo** (utili alla promozione dell'organizzazione che realizza il progetto ma anche di se stessi): capacità nella ricerca di relazioni sinergiche e propositive, creazione di reti di rapporti all'esterno, lavoro all'interno di un gruppo, capacità di mirare e mantenere gli obiettivi con una buona dose di creatività;
- **competenze dinamiche** (importanti per muoversi verso il miglioramento e l'accrescimento della propria professionalità): competitività come forza di stimolo al saper fare di più e meglio, gestione e valorizzazione del tempo di lavoro, ottimizzazione delle proprie risorse.



41) *Contenuti della formazione (\*)*

La formazione specifica prevede i seguenti moduli, alcuni di carattere maggiormente generale ed altri focalizzati sulle varie tipologie di utenza e di attività che i volontari andranno a svolgere. Coerentemente alla struttura del progetto “di rete”, la formazione specifica viene erogata uniformemente a tutti i volontari coinvolti, senza diversificarla in base alla tipologia prevalente di utenza con cui andranno ad operare. Questo, al fine di consentire ai volontari una panoramica quanto più vasta e completa dell’area dei servizi sociali. Diversificare la formazione sulla scorta dell’utenza di destinazione avrebbe limitato le conoscenze del volontario, mentre nell’ottica di rendere la formazione un accrescimento di conoscenze ed in particolare, nel caso della specifica, la possibilità di “toccare con mano” la realtà di servizio, sembra corretto dare una panoramica il più ampia ed articolata possibile delle tipologie di attività e mansioni che si andranno a svolgere.. Dall’altro lato va precisato che la formazione presso le sedi, o on-site, permette di mettere a fuoco ancor più accuratamente le esigenze del servizio e gli aspetti correlati, facilitando ulteriormente il volontario nell’inserimento.

| MODULI                         | CONTENUTO   | FORMATORE          | N° ORE |
|--------------------------------|---|--------------------|--------|
| <b>Elementi di informatica</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hardware/Software/Information Technology</li> <li>• Componenti di base di un personal computer</li> <li>• Dispositivi di input</li> <li>• Dispositivi di output</li> <li>• Memoria di massa / Memoria veloce</li> <li>• Prestazioni dei computer</li> <li>• Tipi di software</li> <li>• Sistema Operativo</li> <li>• Software applicativo</li> <li>• Sviluppo del software</li> <li>• La rete telefonica e i computer</li> <li>• Posta elettronica</li> <li>• Internet</li> <li>• Gestione delle Pagine Facebook</li> <li>• Software per pubblicazioni di brochures</li> </ul> | Cavallo<br>Damiano | 20     |

|   |   |                |    |
|---|---|----------------|----|
| <b>Marketing Territoriale e Turismo</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione degli elementi base del marketing territoriale</li> <li>- Analisi relazionale e strategica del sistema territoriale locale – swot analysis</li> <li>- Formulazione delle strategie di sviluppo</li> <li>- Il Benchmarking applicato agli Enti pubblici – analisi di casi pratici nei Comuni</li> </ul> | Massaro Pietro | 30 |
|---|---|----------------|----|

|  |   |                   |   |
|--|---|-------------------|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Patrimonio culturale e Turismo esperienziale</li> <li>- <i>Idee e strategie per il potenziamento dell'offerta turistica*</i> (in collaborazione con la Dott.ssa Margherita Marisa)</li> </ul>  |                   |   |
| <b>Tradizioni Popolari e Storia Locale</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le tradizioni popolari</li> <li>- La storia del territorio</li> <li>- Valorizzazione delle tradizioni e turismo territoriale</li> <li>- <i>Idee e strategie per il potenziamento dell'offerta turistica*</i></li> </ul> <p>(in collaborazione con il Dott. Massaro Pietro)</p> | Margherita Marisa | <p>25</p> <p>* 5 ore in co-presenza</p> |

42) *Durata*(\*)

|   |
|---|
| 97 ore – comprese n. 12 ore per il Corso di Primo Soccorso. |
|---|

San Marzano di San Giuseppe, 16/01/2019

Il Responsabile legale dell'ente  
On. Dott. Giuseppe Tarantino

**MISURE AGGIUNTIVE**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 7 (uno per Ente co-progettante)

Categoria di minore opportunità: **Bassa Scolarità**

Attività degli operatori volontari con minori opportunità: **Essendo le riserve rivolte ai soli giovani con bassa scolarità, così come sperimentato nel corso degli anni, non vi è la necessità di iniziative o misure a sostegno, demandando all'OLP il compito dell'integrazione degli stessi all'interno del gruppo. Nel corso dei progetti scorsi tale metodo è risultato efficace.**

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Durata del periodo di tutoraggio

Modalità e articolazione oraria

Attività di tutoraggio

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

Paese U.E.

Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. o articolazione oraria del servizio per i progetti in territorio transfrontaliero

Attività degli operatori volontari nel Paese U.E.

Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio nel Paese U.E. o modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio giornaliero per i progetti in territorio transfrontaliero